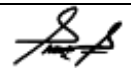
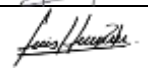
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 19 DEL DÍA__11___ DEL MES DE Octubre_ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar verificación de juicios evaluativos emitidos en grado 10 y grado 11 en las fichas IE Cámara Junior fichas 2255514, 2255515, 22255513 ,2255557 y 2255526

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Carlos Medina	79399996		X		Comercio y Turismo	Medinaluisc1@gmail.com	3115314355	N/A	
2	Lina Marcela Trejos Rodas	1.094.899.745		X		Comercio y Turismo	limatre@sena.edu.co	3182968816	N/A	
3	Luis Ángel Hernández	98388007		X		Comercio y Turismo	kahernandezr@sena.edu.co	3156500711	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 019		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Relación de juicios IE Cámara Junior fichas 2255526 y 2255524		
CIUDAD Y FECHA: Armenia 11 octubre de 2022	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 10:00
LUGAR Y/O ENLACE: Enlace Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Comercio y Turismo	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.**Realizar revisión juicios emitidos en el aplicativo Sofia plus a la fecha fichas 2255514, 2255515, 22255513 ,2255557 y 2255526 2. Propuesta validación para emisión de juicios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar verificación de juicios evaluativos emitidos en grado 10 y grado 11 en las fichas IE Cámara Junior fichas 2255514, 2255515, 22255513 ,2255557 y 2255526		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Los instructores Lina Marcela Trejos, Luis Ángel Hernández y Luis Carlos Medina se reúnen para realizar validación de resultados de aprendizaje pendientes de las fichas 2255514, 2255515, 22255513 ,2255557 y 2255526.

Se inicia evidenciando que los siguientes aprendices no cuenta con juicio Aprobado, puesto que por error del sistema no fueron cargados los juicios evaluativos. Los instructores quienes orientaron los resultados de aprendizaje el año pasado cuentan con los reportes de la emisión de estos juicios.

De la ficha 2255514 se tiene

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos
TI	1004916767	MARIANA	WALTEROS PINO
TI	1031808083	JUAN FELIPE	OSPINA ORDOÑEZ
TI	1065442550	MICHELL DAYANA	AGUDELO ORDOÑEZ
CC	1092454751	JUAN ESTEBAN	VALLEJO OSORIO
TI	1092456031	ANGIE CAROLINA	GARCIA RODRIGUEZ
TI	1092850837	LAURA CAMILA	OCAMPO CARDENAS
TI	1092852581	JEAN CARLO	RENDON DUEÑAS
TI	1094884748	JESSICA TATIANA	MARQUEZ CANO

Pendientes por ser evaluados en la Competencia: 3430 - REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).

Resultado: PROCESAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES, ASISTENTES Y APOYOS ADICIONALES EN EL EVENTO.

La totalidad de aprendices de la ficha 2255514 se encuentran pendientes para ser evaluados en las competencias y resultados de aprendizaje:

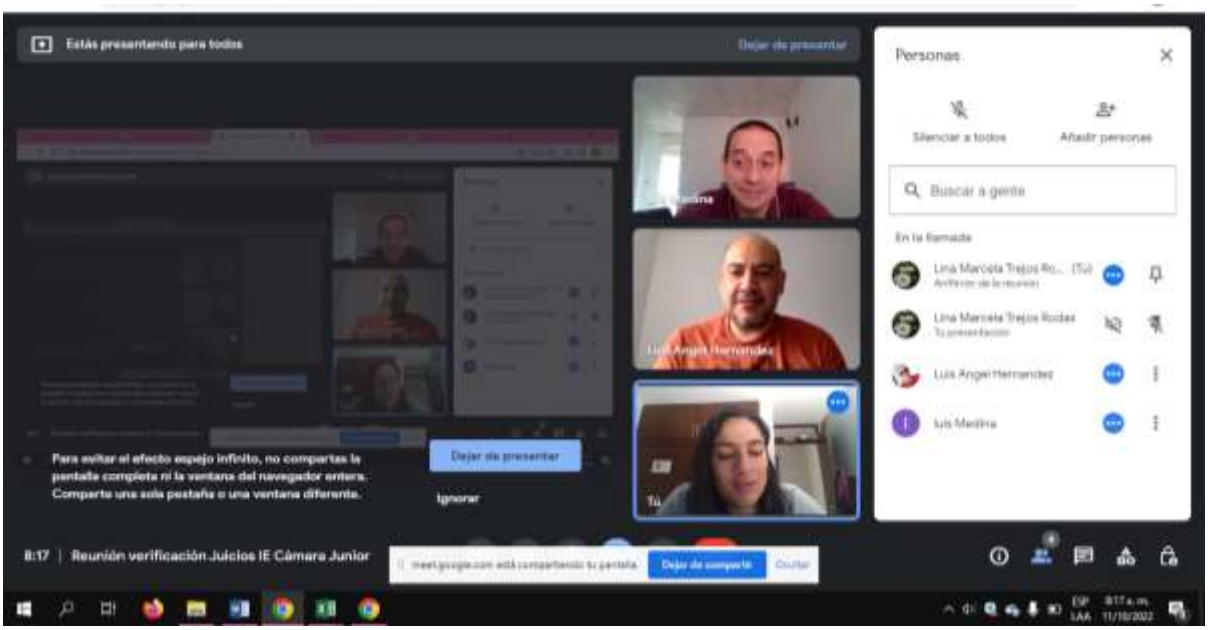
Competencia ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

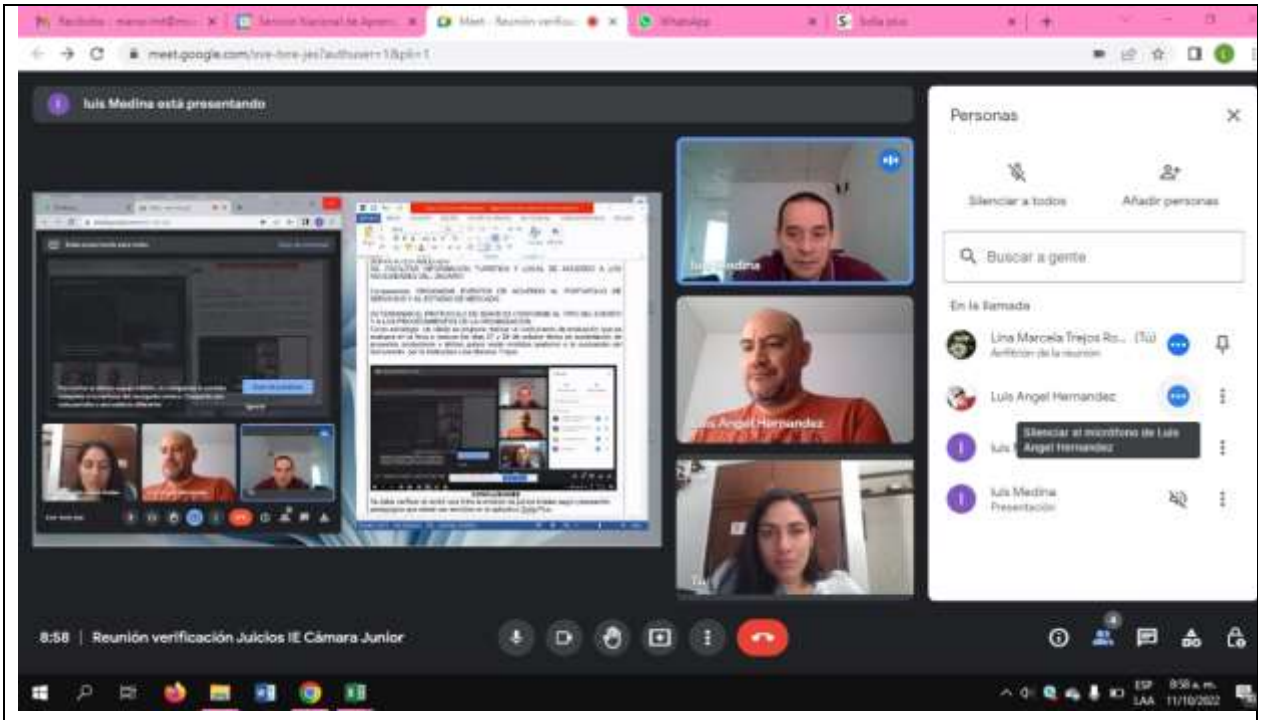
RA. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE ACORDE A PROTOCOLO DE SERVICIO ESTABLECIDO
RA. FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO

Competencia: ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

DETERMINAR EL PROTOCOLO DE SERVICIO CONFORME AL TIPO DEL EVENTO Y A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Como estrategia de validación se propone realizar un instrumento de evaluación de desempeño que se evaluará en la feria a realizar los días 27 y 28 de octubre fecha de sustentación de proyectos productivos y dichos juicios serán emitidos posterior a la evaluación del instrumento por la Instructora Lina Marcela Trejos en el aplicativo Sofia plus.





Se realiza validación de la ficha 2255515, 22255513 ,2255557 y 2255526 donde se evidencia que los juicios están emitidos en su totalidad con la excepción de la competencia ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO) en el RA Verificar los resultados de los correctivos aplicados al servicio; que corresponde al resultado de aprendizaje a ser evaluado en el IV trimestre y que será emitido el juicio en el aplicativo Sofía plus al finalizar el IV Trimestre.

CONCLUSIONES

Se debe verificar al recibir una ficha la emisión de juicios totales según planeación pedagógica que deben ser emitidos en el aplicativo Sofia Plus.

COMPROMISOS

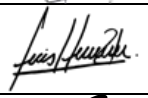
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Diseñar instrumento de evaluación	Instructores	12 octubre
Realizar entrega a los aprendices del instrumento de evaluación	Instructores	27 y 28 octubre
Realizar emisión de juicios en el aplicativo sofia plus ficha 2255514	Instructores	31 octubre

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 20 DEL DÍA__12___ DEL MES DE Octubre_ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Diseñar instrumento de evaluación validación emisión de juicios evaluativos pendientes programa Operación de Eventos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lina Marcela Trejos Rodas	1.094.899.745		X		Comercio y Turismo	limatre@sena.edu.co	3182968816	N/A	
2	Luis Angel Hernández	98388007		X		Comercio y Turismo	lahernandezr@sena.edu.co	3156500711	N/A	
3	Luis Carlos Medina	79399996		X		Comercio y Turismo	Medinaluisc1@gmail.com	3115314355	N/A	

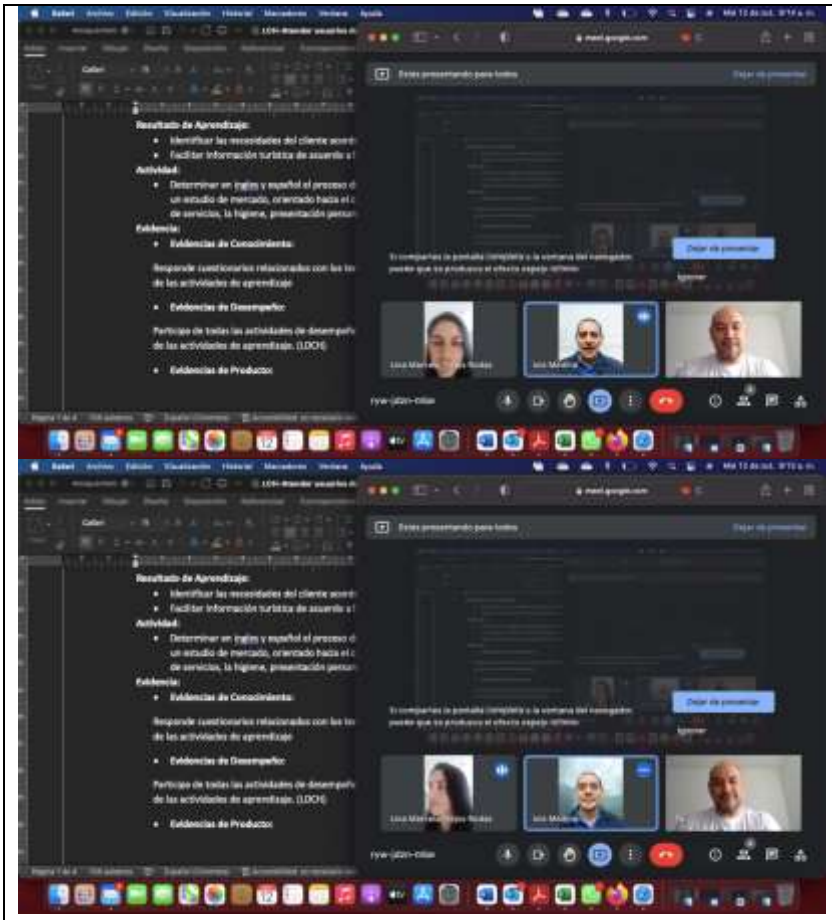
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Diseño instrumento de evaluación Operación de Eventos		
CIUDAD Y FECHA: Armenia 12 octubre de 2022	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 10:00
LUGAR Y/O ENLACE: Enlace Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Comercio y Turismo	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.**Plantear temas a evaluar en el instrumento 2. Diseño del instrumento de evaluación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Diseñar instrumento de evaluación validación emisión de juicios evaluativos pendientes programa Operación de Eventos		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Los instructores Lina Marcela Trejos, Luis Ángel Hernández y Luis Carlos Medina se reúnen para realizar diseño de instrumento de evaluación para validación de emisión de juicios evaluativos de:

COMPETENCIA	RA
Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (equivale a la norma nts 001 del mincomercio, industria y turismo).	Procesar la información relacionada con los datos y la información de participantes, asistentes y apoyos adicionales en el evento.
Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. (equivale a la norma nts 002 del mincomercio, industria y turismo)	1. Identificar las necesidades del cliente acorde a protocolo de servicio establecido 2. Facilitar información turística y local de acuerdo a las necesidades del usuario
Organizar eventos de acuerdo al portafolio de servicios y al estudio de mercado.	Determinar el protocolo de servicio conforme al tipo del evento y a los procedimientos de la organización.

Se procede a realizar el diseño del instrumento de evaluación, seleccionando la que sea un desempeño a validar en el montaje y presentación de la feria.



CONCLUSIONES
Se diseña instrumento de evaluación para la validación de los resultados de aprendizaje pendientes.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar entrega a los aprendices del instrumento de evaluación	Instructores	27 y 28 octubre
Realizar emisión de juicios en el aplicativo sofia plus ficha 2255514	Instructores	31 octubre

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO
Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO
Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS
Código del Programa de Formación: 122814
Versión: 1

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha:** _____

Nombre del Instructor:

Competencia:

- Atender a los usuarios de acuerdo con políticas de servicio. (equivalente a la norma NTS 002 del min comercio, industria y turismo)

Resultado de Aprendizaje:

- Identificar las necesidades del cliente acorde a protocolos de servicio establecido
- Facilitar información turística de acuerdo a las necesidades del usuario

Competencia:

- Organizar Eventos de acuerdo al portafolio de servicios y al estudio de mercado

Resultados de Aprendizaje:

- Elaborar plan de acción del evento a realizar de acuerdo con las necesidades del cliente
- Determinar el protocolo de servicios conforme al tipo del evento y a los procedimientos de la organización.

Actividad:

- Determinar los espacios adecuados para la realización de eventos teniendo en cuanta los stand y el público objetivo al cual se va atender

Evidencia:

- **Evidencias de Conocimiento:**

Responde cuestionarios relacionados con los temas en el desarrollo de la guía de acuerdo con cada una de las actividades de aprendizaje

- **Evidencias de Desempeño:**

Participa de todas las actividades de desempeño orientadas por el docente, de acuerdo con cada una de las actividades de aprendizaje. (LDCH)

- **Evidencias de Producto:**

Entrega informes sobre los conocimientos desarrollados en cada una de las actividades de aprendizaje, de acuerdo a las orientaciones dadas por el docente. (LDCH)

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de desempeño y/o producto del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación. Estas evidencias corresponden a las actividades que se describen en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas con el instructor.

Según sus evidencias presentadas el instructor valorará cada uno de los factores que contiene la siguiente lista de chequeo para alcanzar el resultado de aprendizaje.

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬭ DESEMPEÑO ⬭

No.	ASPECTO	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1	Actitud Reflexión	El aprendiz participó de manera activa y colaborativa en la actividad de reflexión.			
2	Actitud Contextualización	El aprendiz participó de manera activa y colaborativa en la actividad de contextualización.			
3	Actitud Apropiación	Participa activamente durante la socialización y explicación de los conocimientos del saber propios de la actividad de aprendizaje **Determinar en inglés y español el proceso de servicio en la organización de eventos por medio de un estudio de mercado, orientado hacia el cliente y teniendo en cuenta el protocolo de manuales y servicios, la higiene, presentación personal y normatividad legal vigente. Entregue informe.** por parte del instructor responsable de la formación			
4	Actitud Apropiación	Participa en el foro de discusión en línea o presencial, socializando y comentando los aspectos más importantes asimilados durante el			

		desarrollo de la actividad de aprendizaje **Determinar en inglés y español el proceso de servicio en la organización de eventos por medio de un estudio de mercado, orientado hacia el cliente y teniendo en cuenta el protocolo de manuales y servicios, la higiene, presentación personal y normatividad legal vigente. Entregue informe,** teniendo en cuenta los parámetros técnicos, y conocimientos del saber socializados por el instructor responsable de la formación			
5	Actitud Apropiación	Evidencia la apropiación de los conocimientos del saber asociados al resultado de aprendizaje requeridos, sobre: **Determinar en inglés y español el proceso de servicio en la organización de eventos por medio de un estudio de mercado, orientado hacia el cliente y teniendo en cuenta el protocolo de manuales y servicios, la higiene, presentación personal y normatividad legal vigente. Entregue informe,** a través de la actividad propuesta por el instructor responsable de la formación			
6	Actitud Apropiación Técnico	El documento con interpretación del comportamiento de proceso de servicio de eventos • Manuales de servicio • La técnica de ventas • Presentación personal • Manejo de espacios • Organiza los stand con los elementos necesarios para la actividad			
7	Actitud Apropiación Técnico	El aprendiz socializa y sustenta de forma técnica el documento con interpretación del comportamiento de las estadísticas hoteleras, basado en los conceptos técnicos impartidos durante el proceso de formación, demuestra a través de un foro de discusión la apropiación de los conocimientos requeridos por el resultado de aprendizaje **Determinar en inglés y español el proceso de servicio en la organización de eventos por medio de un estudio de mercado, orientado hacia el cliente y teniendo en cuenta el protocolo de manuales y servicios, la**			

		higiene, presentación personal y normatividad legal vigente. Entregue informe.			
8	Actitud Portafolio de evidencias	El aprendiz registró las evidencias en el enlace correspondiente en la plataforma Territorium con base en las fechas e instrucciones dadas por el instructor.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento:

_____ _____

Firma del Aprendiz Firma del Instructor